

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br.52/19) i čl.17. st.10. Statuta Turističke zajednice grada Trogira, Skupština Turističke zajednice grada Trogira na sjednici održanoj dana 20.01. 2020. godine, donijela je:

## **POSLOVNIK**

### **O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TROGIRA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Trogira (daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

##### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Trogira (u daljnjem tekstu: Zajednica).

##### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

## **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

### Članak 4.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Predsjednik.

### Članak 5.

Skupština bira :

- a) komisiju koja utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Skupštine
- b) zapisničara i ovjerovitelja zapisnika.

### Članak 6.

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava Predsjednik Turističke zajednice grada.

### Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne Skupštine. Komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima. Komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

### Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

#### Članak 9.

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i Predsjedniku Turističke zajednice grada, Skupština Zajednice je konstituirana.

#### Članak 10.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice:

- ✓ Opozivom od strane člana čiji je predstavnik
- ✓ Prestankom rada kod člana čiji je predstavnik

U oba slučaja strana koju predstavlja član Skupštine dužna je obavijestiti pisanim putem Predsjednika Skupštine, s tim da kod prestanka radnog odnosa kod člana čiji je predstavnik, isti je dužan u roku 10 dana dostaviti obavijest.

Ako član Skupštine podnese Predsjedniku Zajednice tekst ostavke, on ga dostavlja članovima Skupštine. O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na Skupštini Zajednice. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Član Skupštine ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega sudjeluje u radu Skupštine.

#### Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

### **III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE**

#### Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća i bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije.

Predsjednik je prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Gradonačelnik grada Trogira ili osoba koju iz redova Turističke zajednice grada Trogira odabere Gradonačelnik grada Trogira. Osoba koju odredi Gradonačelnik dužnost Predsjednika će obnašati samo u mandatu Gradonačelnika.

### Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i (u daljnjem tekstu: Vijeće) odlučuje se o načinu glasovanja. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje. Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

### Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. ovog Poslovnika.

### Članak 15.

Izbornu komisiju čini Predsjednik i dva člana.

### Članak 16.

Komisija daje na glasanje kandidate za Turističko vijeće, koje su prethodno predložili članovi Skupštine u pisanom obliku. Svaki član Skupštine može maksimalno predložiti osam kandidata za Vijeće vodeći računa o zastupljenosti grupacija, s tim da je po grupaciji maksimalan broj izabranih članova 2.

### Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, ukoliko na sjednici nije prisutno više od polovice članova Skupštine, postupa se i odlučuje prema članku 40. ovog Poslovnika.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

#### Članak 18.

U pravilu se na Skupštini glasuje javno. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika. Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

#### Članak 19.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ „Za razrješenje” ili „Protiv razrješenja”.

#### Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

#### Članak 21.

Ako pri glasovanju broj kandidata koji se bira ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu. Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

#### Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice. Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 20% članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

#### Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 25. ovog Poslovnika.

### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

#### Članak 27.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 25. ovog Poslovnika, s iznimkom da svaki član Skupštine može predložiti onoliko kandidata koliko se predstavnika bira.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. donositi odluke vezane uz prijedloge i izvješća Turističkog vijeća,
6. obaviti nadzor najmanje jednom godišnje prije podnošenja izvješća o provođenju programa rada, obaviti nadzor na traženje natpolovične većine Skupštine ili nadležnog ministarstva,
7. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
8. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti ih,
9. obavljati i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br.52/19) i Statutom Turističke zajednice grada Trogira.

### Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

### Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

### Članak 33.

Članovi Skupštine nemaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u Skupštini.

### Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svoje poslodavce, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.



## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 35.**

Skupština radi na sjednicama. Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

### **Članak 36.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice. U slučaju utvrđenim Statutom Zajednice izvanrednu Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

### **Članak 37.**

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine. Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

### **Članak 38.**

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

#### Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

#### Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine na istoj Sjednici se saziva sljedeća sjednica Skupštine s datumom održavanja unutar 15 dana od sazivanja neodržane sjednice.

Iznimno, tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinska većina prisutnih članova kako je uređeno Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma članak 14. stavak 8.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine. O novom datumu sjednice za drugi datum pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili se pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće,) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### Članak 46.

Na sjednici u raspravi može sudjelovati i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### Članak 47.

S mjesta se može govoriti ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ. Ako govornik i poslije oduzimanja riječi nastavi ometati rad Skupštine udaljit će se sa sjednice Skupštine.

#### Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt kao odluku.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

#### Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju “ZA” ili “PROTIV” prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je “ZA” prijedlog, zatim tko je “PROTIV” prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava “ZA” ili “PROTIV” prijedloga.

#### Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznesenima na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

#### Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine dostavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

### **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćavanje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

#### Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističke Zajednice grada Trogira

Ante Bilić